



Kwaliteit op Maat

Vastgesteld door ALV 12 juni 2019

Concept HUISHOUELIJK REGLEMENT KoM

Artikel 1 Ledenvergaderingen

De leden vergaderen tenminste eenmaal per jaar. In aanvulling op de betreffende statutaire bepalingen gelden de volgende bepalingen:

1. De datum voor de ledenvergadering wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en tijdig aan de leden kenbaar gemaakt.
2. De agenda voor de vergadering wordt tenminste twee weken voorafgaand aan de aldus vastgestelde vergadering verzonden.
3. Indien leden onderwerpen of stukken in de betreffende agenda opgenomen wensen te hebben, dienen deze zaken derhalve drie weken voorafgaand aan de vastgestelde datum op het secretariaat van de vereniging beschikbaar te zijn.
4. Het verslag van de betreffende vergadering zal definitief worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende ledenvergadering. Het conceptverslag zal tevens binnen 3 weken worden toegestuurd aan de leden en toegevoegd aan het de agenda van de eerstvolgende vergadering.

Artikel 2 Verenigingsstructuur

1. De vereniging kent de volgende organen: bestuur, ALV en werkgroepen.
2. Alle leden hebben toegang tot informatie en ledenbijeenkomsten

Artikel 3 Bestuursstructuur en bestuurssamenstelling

Bestuursstructuur

1. De vereniging heeft een bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris, penningmeester en een of meerdere algemeene bestuursledenid.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de gemeenschappelijke onderwerpen zoals duurzame inzetbaarheid, kwaliteit, imago en ledenbinding.

2. Het algemeen bestuur bewaakt dat besluitvorming op werkgroepniveau geen schade toebrengt aan leden in de andere werkgroepen. Bij tegenstrijdige belangen besluit het algemeen bestuur van de vereniging.

Bestuurssamenstelling

1. In de samenstelling van het bestuur wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van de leden.



Kwaliteit op Maat

2. Tenminste 1 bestuurslid dient een kerndeskundige te zijn.
3. Tenminste 1 bestuurslid dient bedrijfslid te zijn.
4. Het bestuur representeert de leden van de vereniging.
5. ~~Besturen~~ Het bestuur stemt ~~men~~ hoofdelijk.
6. Meerdere personen vanuit één holding kunnen nooit tegelijk zitting hebben in het bestuur of dezelfde werkgroepen.
7. Het rooster van aftreden van het bestuur is opvraagbaar bij het secretariaat.

Artikel 4 Bestuursvergaderingen

1. Het ~~algemeen~~ bestuur vergadert ten minste drie keer per jaar of zoveel vaker als het bestuur (resp. twee of meer bestuursleden) dat wenselijk of noodzakelijk acht(en).
2. Het verslag van betreffende vergadering zal definitief worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering. Het conceptverslag zal tevens aan de bestuursleden worden toegemailed.

Artikel 5 Commissies en werkgroepen

1. Commissies en werkgroepen worden door het ~~algemeen~~ bestuur ingesteld en van een mandaat voorzien; het instellende orgaan is en blijft eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden (en werkwijze) van de commissies en werkgroepen.
2. Oproep voor deelname aan commissies en werkgroepen vindt plaats via de nieuwsbrief, met een termijn van 2 weken voor aanmelding. Het ~~algemeen~~ bestuur beslist over de personele samenstelling alsmede over de eventuele secretariële ondersteuning en budget van de commissies en werkgroepen.
3. Deelnemers aan commissies en werkgroepen doen verslag aan bestuur en aan leden.

Artikel 6 Begroting

1. Jaarlijks wordt een begroting vastgesteld. Op de ALV wordt ~~ent~~ de begroting, balans ~~en~~ de resultatenrekening gepresenteerd ter goedkeuring en vaststelling.

Artikel 7 Toelatingsprocedure en –criteria KoM lidmaatschap

Het algemeen bestuur beoordeelt lidmaatschapsaanvragen op het voldoen aan de hieronder beschreven lidmaatschapscriteria.

Voor de aanvraag van het lidmaatschap is het benodigd om het aanmeldformulier in te vullen.

Voorts eist KoM dat het bedrijf niet in staat verkeert van faillissement of surséance van betaling en geen voorwerp is (geweest) van justitieel/fiscaal onderzoek en (deels) schuldig is bevonden;

Door als lid tot KoM toe te treden, verklaart het lid dat:

- de organisatie/het individu zich committeert aan de doelstellingen van KoM.



Kwaliteit op Maat

- de organisatie/het individu zich bereid verklaart zijn medewerking te verlenen aan werkgroepen.
- de organisatie/het individu de beschikking heeft over en handelt naar een privacy- en klachtenreglement.

Artikel 8 Contributie, stemrecht

1. Door toetreding tot KoM verklaart het lid dat het akkoord gaat met de betaling van contributie (jaarlijks).
2. De hoogte van de contributie wordt door het bestuur voorgesteld en door de ledenvergadering jaarlijks vastgesteld.
3. Ten behoeve van de vaststelling van de contributieplicht is een verdeling in categorieën gemaakt:
 1. Individuele leden
 2. Bedrijfsleden
4. Bij een ALV wordt één aanwezige namens bedrijfsleden geacht de stem voor het betreffende bedrijfslid uit te brengen. Dit wordt aan het begin van de vergadering vastgesteld.
5. Contributie inning vindt plaats in januari van elk jaar.
6. Indien de contributie niet uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering is voldaan dan verliest het lid het stemrecht in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
7. Het aantal stemmen dat een lid mag uitbrengen wordt vastgesteld op basis van het type lidmaatschap en uiterlijk 5 dagen voorafgaanden in de agenda van de -aan de-ALV bekend gemaakt.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

De vereniging sluit een verzekering ter adequate dekking van aansprakelijkheidsrisico's van het algemeen bestuur en de werkgroepleden.